



Приложение к приказу

от «10» ноября 2023 г. № 255

ПОЛИТИКА

**в области обработки персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью
«Нефтехимическая транспортная компания»**

(редакция 3.0)

Москва, 2023

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ	4
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ.....	4
4. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
5. ОБЪЕМ, СУБЪЕКТЫ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ.....	9
9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	12
10. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА.....	13
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15

Регистрация изменений:

Редакция	Дата утверждения	Дата ввода в действие	Реквизиты утвердившего документа
1.0	20.05.2019	20.05.2019	Приказ от 20.05.2019 № 21
2.0	08.02.2021	08.02.2021	Приказ от 08.02.2021 № 21/1

Служба экономической безопасности		Владелец процесса	
Политика в области обработки персональных данных		Редакция	3.0



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Нефтехимическая транспортная компания» (далее по тексту – ООО «НХТК», Оператор), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения законных интересов Субъектов персональных данных разработало и внедрило настоящую Политику в области обработки персональных данных ООО «НХТК» (далее по тексту – Политика).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);
- **Субъект персональных данных** – физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются (подлежат обработке) Оператором;
- **Оператор персональных данных (Оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Применительно к содержанию настоящей Политики под термином «Оператор» следует понимать ООО «НХТК»;
- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Служба экономической безопасности	Владелец процесса	
Политика в области обработки персональных данных	Редакция	3.0



• **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Настоящая Политика разработана в целях:

1.3.1. Обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.3.2. Раскрытия основных категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором, целей, способов и принципов обработки Оператором персональных данных, прав Субъектов персональных данных и обязанностей Оператора при обработке персональных данных, а также Перечня мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.4. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Нефтехимическая транспортная компания».

ИНН: 7727344230.

Фактический адрес: 117393, Россия, г. Москва, ул. Академика Пилюгина, дом 22, Бизнес Центр «Алгоритм», 18 этаж, Помещение XL Комната 10.

Телефон: (495) 139-78-21.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. В качестве правовых оснований обработки персональных данных Оператором выступают:

3.1.1. Конституция Российской Федерации.

3.1.2. Трудовой Кодекс Российской Федерации.

3.1.3. Гражданский Кодекс Российской Федерации.

3.1.4. Налоговый кодекс Российской Федерации.

3.1.5. Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

3.1.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.1.8. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.1.9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

3.1.10. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3.1.11. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.1.12. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

3.1.13. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности

Служба экономической безопасности	Владелец процесса	
Политика в области обработки персональных данных	Редакция	3.0



и военной службе».

3.1.14. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

3.1.15. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».

3.1.16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3.1.17. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

3.1.18. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3.1.19. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

3.1.20. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

3.1.21. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.1.22. Уставные документы Оператора.

3.1.23. Согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

3.1.24. Договоры, заключаемые между Оператором и Субъектами персональных данных.

3.2. Во исполнение настоящей Политики руководящим органом Оператора утверждены следующие локальные нормативные акты:

3.2.1. Положение по обеспечению безопасности персональных данных в ООО НХТК».

3.2.2. Перечень обрабатываемых персональных данных.

3.2.3. Перечень должностей работников ООО «НХТК», имеющих доступ к персональным данным.

3.2.4. Перечень информационных систем персональных данных (ИСПДн).

3.2.5. Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн.

3.2.6. Заключение о соответствии ИСПДн ООО «НХТК» требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сбор и обработка персональных данных в ООО «НХТК» осуществляется в целях:

4.1.1. Обеспечения соблюдения Конституции РФ, законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, локально-нормативных актов Общества.

4.1.2. Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.

4.1.3. Регулирования трудовых отношений с работниками Общества (содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества работодателя).

Служба экономической безопасности	Владелец процесса	
Политика в области обработки персональных данных	Редакция	3.0



4.1.4. Организации пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах Общества, организации пропуска работников Общества на охраняемые объекты контрагентов.

4.1.5. Предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных социальных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования и других видов социального обеспечения.

4.1.6. Выполнения требований, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат).

4.1.7. Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъектов персональных данных.

4.1.8. Подготовки, оформления, исполнения и прекращения Договоров с контрагентами Общества.

4.1.9. Формирования и ведения справочников, предназначенных для обеспечения деятельности Общества.

4.1.10. Исполнения судебных актов, актов иных органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.

4.1.11. Обеспечения прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Общества.

4.1.12. Иных законных целях, обеспеченных правовой основой.

5. ОБЪЕМ, СУБЪЕКТЫ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем обрабатываемых Оператором персональных данных соответствует заявленным в настоящей Политике целям их обработки. Оператор не запрашивает и не обрабатывает персональные данные Субъектов в избыточном объеме.

5.2. В качестве **категорий Субъектов** персональных данных выступают:

5.2.1. Работники Общества

5.2.2. Бывшие работники Общества (уволенные работники Оператора)

5.2.3. Кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе

5.2.4. Родственники работников Общества

5.2.5. Контрагенты, клиенты Оператора (физические лица)

5.2.6. Посетители охраняемых объектов Оператора.

5.2.7 Субъекты, персональные данные которых переданы Оператору третьими лицами в рамках заключенных договоров;

5.2.8 Субъекты персональных данных, с которыми Оператором заключены Договоры.

5.3. Оператором обрабатываются **следующие категории персональных данных**:

5.3.1. Персональные данные работников Общества

5.3.2. Персональные данные уволенных работников Общества

5.3.3. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей Общества

5.3.4. Персональные данные родственников работников Общества

5.3.5. Персональные данные представителей контрагентов, клиентов Общества

Служба экономической безопасности	Владелец процесса	
Политика в области обработки персональных данных	Редакция	3.0



5.3.6. Персональные данные посетителей охраняемых объектов Общества.

5.3.7. Персональные данные Субъектов, которые переданы Оператору третьими лицами в рамках заключенных Обществом Договоров.

5.4. Применительно к категориям Субъектов персональных данных, перечисленных в Разделе 5.2. настоящей Политики, Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

5.4.1. Перечень персональных данных работников Общества, обрабатываемых Оператором:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, фотография;
- семейное положение;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- сведения о фактическом месте проживания и адресе регистрации;
- сведения об образовании;
- информация о владении иностранными языками;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения о налоговом учете;
- сведения о гражданстве;
- номера контактных личных и/или служебных телефонов;
- номер (адрес) рабочего помещения Субъекта персональных данных;
- адрес служебной электронной почты;
- реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы, сведения о доходах по месту работы;
- сведения по занимаемой должности в Обществе;
- сведения о трудовом стаже;
- история трудовых отношений с Работодателем, в том числе информация о предыдущих должностях, сроки пребывания в должности;
- история работы у иных работодателей, в том числе сроки работы, название компании, должность;
- иная информация, содержащаяся в документах, необходимых Работодателю в связи с трудовыми отношениями с Субъектом персональных данных.

5.4.2. Перечень персональных данных уволенных работников Общества, обрабатываемых Оператором:

- персональные данные в объемах необходимых для выполнения требований Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и требований по архивному хранению сведений об уволенных работниках.

5.4.3. Перечень персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, обрабатываемых Оператором:

- в объемах Анкеты соискателя на замещение вакантных должностей в Обществе.

Служба экономической безопасности	Владелец процесса	
Политика в области обработки персональных данных	Редакция	3.0



5.4.4. Перечень персональных данных родственников работников Общества, обрабатываемых Оператором:

- фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства;
- иные сведения, отнесенные к категории «персональные данные», необходимые для первоначального оформления и актуализации Личной карточки работника унифицированной Формы Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

5.4.5. Перечень персональных данных контрагентов, клиентов и их представителей, обрабатываемых Оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- должность в компании клиента, сведения о документе, удостоверяющем личность (для Субъектов, уполномоченных заключать Договора на основании выданных им Доверенностей);
- номера контактных служебных телефонов;
- адрес служебной электронной почты.

5.4.6. Перечень персональных данных посетителей охраняемых объектов Общества, обрабатываемых Оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность.

5.4.7. Оператором, в целях осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ООО «НХТК», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы, в целях регулирования трудовых отношений с работниками ООО «НХТК», предоставления работникам ООО «НХТК» и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в целях реализации прав и законных интересов ООО «НХТК» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ООО «НХТК», в целях подготовки, заключения, исполнения и прекращения Договоров с контрагентами ООО «НХТК», а также в целях обеспечения пропускного режима на охраняемые объекты Общества, используются информационные системы персональных данных (далее по тексту – ИСПДн).

Перечень ИСПДн, функционирующих в ООО «НХТК»:

1. Информационная система персональных данных «1С ООО «НХТК».
2. Информационная система персональных данных «СКУД ООО «НХТК».

Перечень персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Оператора:

- персональные данные работников ООО «НХТК»;
- персональные данные родственников работников ООО «НХТК»;
- персональные данные представителей контрагентов ООО «НХТК»;
- персональные данные сотрудников контрагентов, состоящих в договорных отношениях с Обществом, либо физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Обществом.

Служба экономической безопасности	Владелец процесса	
Политика в области обработки персональных данных	Редакция	3.0



5.5. Сроки обработки и хранения персональных данных Субъектов определяются полученными от Субъектов Согласиями, целями обработки и требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом:

- сведения категории «Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей» обрабатываются и хранятся Оператором в течение срока, необходимого для их рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу; в случае принятия решения об отказе в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, уничтожаются в период не превышающий **30 (тридцати) рабочих** дней;

- срок действия разрешения/Согласия Субъекта на обработку его персональных данных - до даты, указанной в самом Согласии;

- срок хранения полученных от Субъектов Согласий на обработку их персональных данных – 3 года с момента истечения срока, указанного в самом Согласии, или с момента его отзыва, если иное не предусматривается федеральными законами, договорами;

- срок хранения документов/сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога уволенных сотрудников и содержащих их персональные данные – 5 лет. Отсчет срока хранения начинается с 1 января после окончания налогового периода, в котором файл или документ на материальном носителе использовали для составления отчетности и расчета налогов.

- срок хранения бухгалтерской документации, содержащей персональные данные уволенных сотрудников – 5 лет при условии проведения проверки, а при возникновении споров, разногласий – до принятия решения по делу;

- личные дела работников передаются на архивное хранение на срок 50/75 лет (законченные делопроизводством до 01.01.2003, хранятся 75 лет; законченные делопроизводством после 01.01.2003, хранятся 50 лет).

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

6.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

6.4. Для организации хранения персональных данных Субъектов Оператор использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

6.5. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

6.6. Оператором могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые Субъектом (фамилия, имя, отчество, должность, абонентский номер и др.), включаются в такие источники только с письменного Согласия Субъекта персональных данных.

Служба экономической безопасности	Владелец процесса	
Политика в области обработки персональных данных	Редакция	3.0



7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с Согласия Субъекта на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. При обработке Оператором персональных данных без использования средств автоматизации (ведение Журналов, реестров, книг, содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска Субъекта персональных данных на охраняемые объекты (территорию), на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях), соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения Журнала, реестра, книги, содержащих персональные данные, должна быть предусмотрена Положением или Инструкцией о пропускном и внутри-объектовом режимах, с соблюдением требований пункта «а» статьи 8 постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого Субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска Субъекта персональных данных на охраняемые объекты (территорию) Оператора.

7.3. При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, Оператором создаются и соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

7.4. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без Согласия их Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.5. В случае возникновения у Оператора необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных Оператор имеет право на передачу персональных данных Субъектов в адрес третьих лиц при условии наличия Договора, предусматривающего обработку персональных данных. Перечень третьих лиц, которым могут быть переданы персональные данные, цели обработки указываются в Форме Согласия, получаемого Оператором у Субъекта персональных данных.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными Субъектов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.7. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.8. Хранение персональных данных Оператором осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели

Служба экономической безопасности	Владелец процесса	
Политика в области обработки персональных данных	Редакция	3.0



обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, Договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных.

7.9. Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта в случаях:

- отзыва Субъектом ранее переданного Оператору Согласия на обработку его персональных данных;
- выявления Оператором отсутствия у него законных оснований для обработки персональных данных Субъекта или истечение срока обработки;
- достижения целей обработки персональных данных;
- обращения Субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки его персональных данных в соответствии с частью 5.1 статьи 21 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.10. В случае достижения цели обработки ПДн Оператор обязан прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий **30 (тридцати) рабочих** дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное или не предусмотрено Договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и Субъектом ПДн либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законодательством.

7.11. Уничтожение ПДн должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн на носителе. Документом, подтверждающим уничтожение ПДн Субъектов ПДн, является:

- акт об уничтожении персональных данных – в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации;
 - акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных – в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации
- Акт об уничтожении ПДн.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, установленного действующим законодательством, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

8.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

8.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

Служба экономической безопасности	Владелец процесса	
Политика в области обработки персональных данных	Редакция	3.0



данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

8.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением вышеуказанных сотрудников.

8.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

8.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

8.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

8.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

8.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

8.1.9. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Оператора, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.1.10. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

8.2. Перечень мер, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных при их хранении на материальных носителях, изложен в Положении по обеспечению безопасности персональных данных в ООО «НХТК», а также в иных локально-нормативных актах Оператора.

8.3. Обязанности должностных лиц Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются должностными Инструкциями и Положением по обеспечению безопасности персональных данных в ООО «НХТК».

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

Служба экономической безопасности	Владелец процесса	
Политика в области обработки персональных данных	Редакция	3.0



9.3.1. Если обработка персональных данных, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка.

9.3.2. Если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

9.3.3. Когда доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.3.4. Если обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса (объекта транспортной инфраструктуры Оператора), защиты интересов личности, общества и государства от актов незаконного вмешательства в работу объекта транспортной инфраструктуры Оператора.

9.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны Субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений (если таковые будут установлены) и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, привлечения виновных должностных лиц к ответственности и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

9.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

10.1. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

10.2. Оператор и его уполномоченные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

10.3. Оператор, по соответствующему запросу, обращению, просьбе Субъекта персональных данных обязан предоставить ему в доступной форме информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

10.4. Оператор обязан предоставить безвозмездно Субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту персональных данных. В срок, не превышающий **7 (семи) рабочих** дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий **7 (семи) рабочих** дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные

Служба экономической безопасности	Владелец процесса	
Политика в области обработки персональных данных	Редакция	3.0



являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

10.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

10.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение **7 (семи) рабочих** дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий **3 (трех) рабочих** дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий **10 (десяти) рабочих** дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению

Служба экономической безопасности	Владелец процесса	
Политика в области обработки персональных данных	Редакция	3.0



Оператора) в срок, не превышающий **30 (тридцати) рабочих** дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным Соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

10.10. В случае отзыва Субъектом персональных данных Согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий **30 (тридцати) рабочих** дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено Договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без Согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими Федеральными законами.

10.11. Оператор обязан исключить из общедоступных источников персональных данных сведения о Субъекте персональных данных по его требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

10.12. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение **10 (десяти) рабочих** дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **пять рабочих** дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.13. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

10.14. В случае прекращения обработки персональных данных Оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных в течение **10 (десяти) рабочих** дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящая Политика разрабатывается Службой экономической безопасности Общества и утверждается генеральным директором ООО «НХТК».

11.2. Срок действия настоящей Политики – 2 года с момента утверждения. По истечении срока действия (при необходимости – ранее) Политика подлежит пересмотру. Внесение изменений в Политику производит Служба экономической безопасности. Пересмотренная Политика вводится в действие соответствующим приказом.

Служба экономической безопасности	Владелец процесса	
Политика в области обработки персональных данных	Редакция	3.0



11.3. Настоящая Политика является публичным документом Общества, обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников Общества. Контроль за соблюдением Политики в ООО «НХТК» осуществляет лицо, назначенное Ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Обществе.

Служба экономической безопасности	Владелец процесса	
Политика в области обработки персональных данных	Редакция	3.0